УТВЕРЖДЕН

приказом Октябрьской

железной дороги

от «\_\_» № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения комиссионных осмотров**

**объектов инфраструктуры и подвижного состава**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 39 раздела 5 Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г.
№ 286, Правил реализации в холдинге «РЖД» системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов (далее – Системные меры), утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 30 сентября 2016 г. № 2006р.
2. Осмотры объектов инфраструктуры и подвижного состава проводят следующие региональные дирекции, центры, филиалы дочерних обществ:

Октябрьская дирекция инфраструктуры;

Октябрьская дирекция управления движением;

Октябрьская дирекция тяги;

Октябрьская дирекция по ремонту тягового подвижного состава;

Октябрьская дирекция связи;

Октябрьская дирекция по энергообеспечению;

Октябрьская дирекция по эксплуатации зданий и сооружений;

Дирекция аварийно-восстановительных средств;

Октябрьская дирекция капитального ремонта и реконструкции объектов электрификации и электроснабжения;

Октябрьская дирекция моторвагонного подвижного состава;

Северо-Западная дирекция скоростного сообщения;

Октябрьская дирекция по ремонту пути «Путьрем»;

Октябрьская дирекция пассажирских обустройств;

Северо-Западная региональная дирекция железнодорожных вокзалов;

Октябрьская дирекция по тепловодоснабжению;

Октябрьская дирекция по управлению терминально-складским комплексом;

Октябрьский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания;

Северо-Западный филиал АО «Федеральная пассажирская компания»;

Дирекция материально-технического обеспечения;

Дирекция социальной сферы;

Октябрьская дирекция здравоохранения;

Октябрьская дирекция по капитальному строительству;

Санкт-Петербургская дирекция материально-технического обеспечения;

Санкт-Петербургский информационно-вычислительный центр;

АО Московско-Тверская пригородная пассажирская компания;

АО Северо-Западная пригородная пассажирская компания;

филиал «Северо-Западный» ООО «ЛокоТех-Сервис»;

АО «Вагонная ремонтная компания-1»;

АО «Вагонная ремонтная компания-2»;

АО «Вагонная ремонтная компания-3».

1. Конкретные сроки проведения комиссионных осмотров устанавливаются руководителями соответствующих региональных дирекций, центров, филиалов ДО в соответствии с указаниями функциональных филиалов ОАО «РЖД».

Сроки проведения проверки готовности объектов инфраструктуры к летним пассажирским перевозкам и работе в зимних условиях комиссией под председательством начальника железной дороги и комиссиями под председательством заместителей начальника железной дороги (по территориальному управлению) устанавливаются начальником железной дороги в соответствии с указанием ОАО «РЖД».

Периодичность проведения и объем комиссионных осмотров, а также должность председателя комиссии указаны в приложении к данному Порядку.

1. Осмотры объектов инфраструктуры, расположенных в границах железнодорожных станций, проводимые в период с 1 по 15 число, допускается совмещать с проведением комиссионных месячных осмотров (далее – КМО). Основанием для планирования начальником железнодорожной станции проведения КМО являются графики проведения комиссионных осмотров, разработанные в Октябрьской дирекции инфраструктуры и утвержденные начальником дирекции. Начальник Октябрьской дирекции инфраструктуры за три рабочих дня до начала комиссионного осмотра направляет в Октябрьскую дирекцию управления движением графики для учета при планировании КМО.

В мае и октябре КМО проводятся до проверки готовности объектов инфраструктуры комиссией под председательством начальника железной дороги.

1. Руководители дирекций, центров, филиалов ДО в суточный срок по окончании комиссионного осмотра докладывают начальнику железной дороги о результатах осмотра в структурных подразделениях с указанием выявленных системных несоответствий, принятых решениях по повышению уровня содержания объектов инфраструктуры и предложениях по включению структурных подразделений в график проверки готовности объектов инфраструктуры комиссией под председательством начальника железной дороги.
2. Заместители начальника железной дороги (по территориальному управлению) обеспечивают координацию взаимодействия руководителей смежных структурных подразделений при проведении комиссионных осмотров в границах подведомственных регионов железной дороги.

II. Осмотр железнодорожных путей

1. Комиссионный осмотр путей, на которых производится работа с опасными грузами, проводится не реже 1 раза в месяц комиссией под председательством начальника железнодорожной станции или его заместителя.
2. Осмотр железнодорожных путей необщего пользования структурных подразделений региональных дирекций, центров и филиалов ДО проводится без участия начальника железнодорожной станции не реже 1 раза в квартал комиссией под председательством руководителя структурного подразделения региональной дирекции, центра, филиала ДО, на балансе которого они находятся, в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению), согласованным с руководителем соответствующей региональной дирекции, центра, филиала ДО.

III. Осмотр подвижного состава

1. Осмотр тягового подвижного состава Октябрьской дирекции тяги проводится в сервисных локомотивных депо, в сроки и порядком определяемым Дирекцией тяги – филиала ОАО «РЖД». В период проведения комиссионного осмотра тягового подвижного состава руководство Октябрьской дирекции тяги обеспечивает еженедельное представление в аппарат главного ревизора по безопасности движения поездов отчетов о ходе проведения комиссионного осмотра.
2. Осмотр скоростных и высокоскоростных электропоездов
Северо-Западной дирекции скоростного сообщения проводится в депо Металлострой в сроки и порядком, определяемым Дирекцией скоростного сообщения – филиала ОАО «РЖД». Состав комиссии определяется приказом по дирекции. В период проведения комиссионного осмотра скоростных и высокоскоростных электропоездов руководство Северо-Западной дирекции скоростного сообщения обеспечивает еженедельное представление в аппарат главного ревизора по безопасности движения поездов отчетов о ходе проведения комиссионного осмотра.
3. Осмотр моторвагонного подвижного состава и пассажирских вагонов пригородного сообщения Октябрьской дирекции моторвагонного подвижного состава проводится в моторвагонных депо в сроки и порядком, определяемым Центральной дирекцией моторвагонного подвижного состава – филиала
ОАО «РЖД». В период проведения комиссионного осмотра руководство Октябрьской дирекции моторвагонного подвижного состава обеспечивает еженедельное представление в аппарат главного ревизора по безопасности движения поездов отчетов о ходе комиссионного осмотра.
4. Контрольно-технический осмотр специального подвижного состава проводится в соответствии с требованиями нормативных документов
ОАО «РЖД» с учетом договорных отношений с организациями-владельцами специального подвижного состава.

Контрольно-технический осмотр специального подвижного состава проводится на основании соответствующих распоряжений руководителей Октябрьской дирекции инфраструктуры, Октябрьской дирекции по ремонту пути «Путьрем», Октябрьской дирекции по энергообеспечению, Октябрьской дирекции капитального ремонта и реконструкции объектов электрификации и электроснабжения, других организаций-владельцев специального подвижного состава в сроки, указанные в приложении к данному Порядку.

Осмотр специальных вагонов грузового и пассажирского типов проводится ежегодно перед сезоном летних путевых работ в соответствии с требованиями нормативных документов ОАО «РЖД».

Осмотр несамоходного подвижного состава и специальных вагонов пассажирского и грузового типов Дирекции аварийно-восстановительных средств проводится на местах дислокации восстановительных поездов силами эксплуатационных вагонных депо.

1. Осмотр специальных и служебно-технических вагонов, находящихся на балансе Административно-хозяйственного центра, региональных дирекций,
филиалов ДО проводится на пунктах технического обслуживания вагонных пассажирских депо Северо-Западного филиала АО «Федеральная пассажирская компания» после заключения соответствующих договоров на техническое обслуживание.

IV. Комиссионное обследование железнодорожных переездов

1. В соответствии с пунктом 5 Условий эксплуатации железнодорожных переездов, утвержденных приказом Минтранса России от 31 июля 2015 г.
№ 237, ежегодно в период с 1 апреля по 1 июля проводится комиссионное обследование железнодорожных переездов. Комиссионному обследованию подлежат все железнодорожные переезды, расположенные на путях общего и необщего пользования, находящиеся на балансе ОАО «РЖД».
2. Не позднее, чем за 15 дней до начала обследования начальник Октябрьской дирекции инфраструктуры издает распоряжение, в котором:

1) определяет состав комиссий по обследованию железнодорожных переездов под председательством заместителя начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры – начальника регионального отдела инфраструктуры. В состав комиссии включаются руководители причастных структурных подразделений и железнодорожных станций (при нахождении переездов на территории станции), а так же представители аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов (по согласованию);

2) указывает перечень железнодорожных переездов, подлежащих комиссионному обследованию;

3) определяет работников, ответственных за информирование представителей Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, представителей владельца участка автомобильной дороги, пересекающей обследуемый железнодорожный переезд, представителей органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, представителей пассажирских автотранспортных предприятий о месте и времени проведения обследования железнодорожных переездов.

1. Результаты комиссионного обследования железнодорожных переездов оформляются актами, которые подписываются всеми членами комиссии. Выявленные несоответствия, угрожающие безопасности движения железнодорожного подвижного состава и автомобильного транспорта, устраняются немедленно.
2. По окончанию комиссионного обследования железнодорожных переездов под председательством начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры проводится совещание с приглашением представителей организаций, участвовавших в комиссионных обследованиях. По результатам совещания разрабатываются мероприятия по устранению несоответствий.
3. Организация работы по устранению выявленных несоответствий и нарушений в содержании железнодорожных переездов возлагается на балансодержателя, а общая координация проведения работ на заместителя начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры – начальника регионального отдела инфраструктуры.

Ежемесячно заместитель начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры – начальник регионального отдела инфраструктуры представляет отчет заместителю главного ревизора по безопасности движения поездов (по территориальному управлению) о ходе устранения замечаний.

V. Осмотр средств лубрикации и диагностики

1. Осмотр средств лубрикации проводится комиссией под председательством начальника Октябрьской дирекции инфраструктуры в период проведения комиссионного осмотра объектов инфраструктуры. В состав комиссии, помимо постоянных членов, включаются представители сторонних организаций, осуществляющих текущий ремонт и техническое обслуживание стационарных путевых рельсосмазывателей. Результаты осмотра средств лубрикации оформляются актами, копии которых направляются заместителю главного инженера железной дороги и в службу технической политики.
2. Осмотр локомотивных устройств лубрикации проводится в период комиссионного осмотра тягового подвижного состава. Результаты осмотра оформляются отдельными актами, копии которых направляются заместителю главного инженера и в службу технической политики.
3. Осмотр средств диагностики (съемных и мобильных средств диагностики пути, контактной сети, автоматики и телемеханики, радиосвязи и других диагностических комплексов) проводится комиссией под председательством начальника соответствующей дирекции (балансодержателя) в период проведения комиссионного осмотра объектов инфраструктуры. Результаты осмотра средств диагностики оформляются актами.

VI. Осмотр объектов инфраструктуры комиссиями

под председательством руководителя структурного подразделения

1. Осмотр объектов инфраструктуры комиссиями под председательством руководителя структурного подразделения проводится на основании распоряжения начальника соответствующей региональной дирекции, центра, филиала ДО в соответствии с пунктами 4 – 15 приложения к настоящему Порядку.
2. За 15 календарных дней до начала осмотра руководитель региональной дирекции, центра, филиала ДО, указанной в пункте 2 настоящего порядка, издает распоряжение об организации проведения осмотра объектов инфраструктуры комиссиями под председательством начальников структурных подразделений, в котором указываются:

1) сроки и порядок проведения осмотра объектов инфраструктуры комиссиями под председательством руководителей структурных подразделений;

2) перечень объектов структурных подразделений, которые подлежат комиссионному осмотру (находящихся на балансе региональной дирекции, центра, филиала ДО);

3) порядок и формы представления отчетов о ходе проведения осмотров.

1. Руководители структурных подразделений, входящих в состав региональной дирекции, центра, филиала ДО своим приказом определяют состав комиссии.
2. По результатам осмотра руководители структурных подразделений региональных дирекций, центров, филиалов ДО организуют оформление перечней выявленных нарушений в содержании объектов инфраструктуры по хозяйствам. Порядок формирования результатов осмотра устанавливается руководителем региональной дирекции, центра, филиала ДО.

В 5-дневный срок разрабатываются организационно-технические мероприятия, которые утверждаются руководителем региональной дирекции, центра, филиала ДО.

VII. Осмотр объектов инфраструктуры комиссиями
под председательством руководителя региональной дирекции

1. За 15 календарных дней до начала осмотра руководитель региональной дирекции, центра, филиала ДО, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, издает распоряжение о проведении осмотра всех объектов инфраструктуры, находящихся на балансе региональной дирекции, центра, филиала ДО. В распоряжении указывается:

1) сроки проведения осмотра;

2) график проведения осмотра, согласованный заместителем начальника железной дороги (по территориальному управлению) и заместителем начальника железной дороги – главным ревизором по безопасности движения поездов;

3) перечень структурных подразделений, находящихся в зоне повышенного риска, а также допустивших невыполнение целевых показателей по безопасности движения, в которых осмотр будет проводиться комиссией под его председательством;

4) состав комиссии с распределением четкого задания членам комиссии при проведении осмотра;

5) время и место проведения разборов результатов осмотра.

Копии распоряжений направляются заместителям начальника железной дороги (по территориальному управлению) для обеспечения координации взаимодействия руководителей смежных структурных подразделений при проведении комиссионных осмотров.

1. Допускается формирование нескольких комиссий по проведению осмотров.

С целью сокращения транспортных расходов при проведении комиссионных осмотров, а также выработки консолидированных решений в части обеспечения содержания объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативных документов, руководителям региональных дирекций, центров, филиалов ДО координировать свои графики комиссионных осмотров с графиками осмотра комиссиями Октябрьской дирекции инфраструктуры.

Начальник Октябрьской дирекции инфраструктуры заблаговременно информирует руководителей смежных региональных дирекций, центров, филиалов ДО о графике следования комиссий.

Заместители начальника железной дороги (по территориальному управлению) обеспечивают координацию работы комиссий региональных дирекций, центров, филиалов ДО в границах подведомственного региона железной дороги и мониторинг соблюдения графика комиссионного осмотра.

1. Не позднее, чем за трое суток до начала осмотра руководители структурных подразделений докладывают руководителю региональной дирекции, центра, филиала ДО о готовности структурного подразделения к осмотру. В случае неготовности руководитель региональной дирекции переносит осмотр на более поздний срок.

Руководители региональных дирекций, центров, филиалов ДО несут ответственность за организацию осмотра всех объектов инфраструктуры, находящихся на балансе региональных дирекций, центров, филиалов ДО, полноту выявления несоответствий по своему хозяйству и соблюдение сроков устранения выявленных несоответствий.

VIII. Проверка готовности объектов инфраструктуры комиссией

под председательством заместителя начальника железной дороги
(по территориальному управлению)

1. Проверка готовности объектов инфраструктуры структурных подразделений функциональных филиалов, расположенных в границах региона (далее – объекты инфраструктуры, расположенные в границах региона), проводят комиссии под председательством заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) в форме выборочных комиссионных осмотров.
2. Комиссионные осмотры под председательством заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) включают в себя следующие этапы:

1) организация осмотра;

2) проведение осмотра;

3) оформление результатов осмотра;

4) разбор результатов осмотра;

5) устранение несоответствий, выявленных при осмотре;

6) контроль устранения несоответствий, выявленных при осмотре.

Организация проведения осмотра

1. Комиссия под председательством заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) проводит осмотр объектов инфраструктуры соответствующего региона железной дороги в
I и IV кварталах.

В мае и в октябре заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению) проводит проверку объектов инфраструктуры в составе комиссии под председательством начальника железной дороги.

В период с июля по август комиссия под председательством заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) проводит контрольный осмотр, в ходе которого проверяет выполнение мероприятий по итогам проверки готовности объектов инфраструктуры, проведенной в мае комиссией под председательством начальника железной дороги.

1. Проверка готовности объектов инфраструктуры комиссиями под председательством заместителей начальника железной дороги (по территориальному управлению) проводится на основании распоряжения начальника железной дороги, издаваемого не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проверки. Проект распоряжения готовит заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению), в котором указывает:

1) сроки проведения осмотра объектов инфраструктуры, расположенных в границах региона;

2) состав комиссии с распределением задания членам комиссии при проведении проверок.

1. Заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению) формирует состав комиссии по своему усмотрению из числа отраслевых ревизоров по безопасности движения поездов аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов, руководителей и специалистов центров организации работы железнодорожных станций, отделов инфраструктуры, руководителей и специалистов структурных подразделений хозяйств пути, вагонного, автоматики и телемеханики, электрификации и электроснабжения, дистанций гражданских сооружений, а также филиалов ДО, находящихся в границах региона.
2. Члены комиссии совместно с представителями региональных дирекций, центров, филиалов ДО разрабатывают график осмотра объектов инфраструктуры, расположенных в границах региона, в котором указывают:

1) дни работы комиссии;

2) наименования структурных подразделений, подлежащих осмотру;

3) график работы комиссии;

4) средства и порядок передвижения комиссии (автомотрисы, рельсовые автобусы, служебные пассажирские вагоны, сцепленные с выделенным локомотивом, лаборатории, специальный самоходный подвижной состав, путеизмерительные вагоны, места прицепки служебных пассажирских вагонов к поездам, а также смены локомотивов и локомотивных бригад);

5) место и время встречи заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) с трудовыми коллективами.

1. График проверки объектов инфраструктуры, расположенных в границах региона, не позднее, чем за трое суток до начала осмотра, доводится до сведения членов комиссии, руководителей региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО и входящих в их состав структурных подразделений.
2. Члены комиссии совместно с руководителями региональных дирекций, центров и филиалов ДО решают вопросы, касающиеся:

1) подготовки и выделения локомотивов и локомотивных бригад для обеспечения передвижения и работы комиссии;

2) подготовки лабораторий, специального самоходного подвижного состава, служебных пассажирских вагонов, их экипировки и работы поездных бригад;

3) формирования комплекта нормативно-технической документации, содержащей требования к подлежащим осмотру объектам инфраструктуры и отражающей порядок их содержания, а также комплекта контрольно-измерительного инструмента для проведения осмотра;

4) формирования справочного материала о производственно-хозяйственной деятельности железнодорожных станций, структурных подразделений региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО.

1. Руководители структурных подразделений региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО не позднее, чем за 5 суток до начала осмотра, докладывают заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) о готовности структурных подразделений к осмотру. В случае неготовности к осмотру заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению) по согласованию с начальником железной дороги переносит осмотр на более поздний срок.

Порядок проведения осмотра

1. Комиссия осуществляет осмотр объектов в соответствии с графиком осмотра.
2. Руководители структурных подразделений Октябрьской дирекции инфраструктуры, Октябрьской дирекции по энергообеспечению, а также региональных центров связи в соответствии с графиком осмотра встречают комиссию на железнодорожной станции, предшествующей участку обслуживания соответствующего структурного подразделения.

Руководители других структурных подразделений региональных дирекций (в том числе начальники эксплуатационных, сервисных локомотивных и эксплуатационных, ремонтных вагонных депо), а также филиалов ДО, в соответствии с графиком проверки объектов инфраструктуры в границах региона, встречают комиссию на территории соответствующих структурных подразделений.

Начальник дистанции пути должен иметь при себе: таблицу № 5 формы АГУ-4; графические диаграммы результатов последней проверки пути
вагоном-путеизмерителем (путеизмерительные ленты); ведомость отступлений III и IV степеней; справку о действующих кратковременных и длительных предупреждениях об ограничении скорости движения поездов; результаты инвентаризации рельсовых плетей бесстыкового пути; отчет об устранении замечаний, выявленных комиссией заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) при предыдущем осмотре пути; перечень километров, на которых были запланированы, но не проведены
ремонтно-путевые работы; ведомость наличия мест временного восстановления рельсовых плетей бесстыкового пути; ведомость дефектных рельсов, лежащих в главном пути; наличие неустойчивых, дефектных и деформирующихся мест земляного полотна; перечень дефектных искусственных сооружений; книгу ревизорских указаний формы РБУ-8.

Начальник железнодорожной станции, мастер дорожный и техник эксплуатационного участка дистанции пути, старший электромеханик дистанции сигнализации, централизации и блокировки и начальник района контактной сети дистанции электроснабжения встречают комиссию у входной стрелки железнодорожной станции. Работники хозяйств пути, автоматики и телемеханики, электрификации и электроснабжения должны иметь при себе соответствующий контрольно-измерительный инструмент.

Начальник железнодорожной станции должен иметь при себе материалы предыдущего осмотра, книгу ревизорских указаний формы РБУ-8.

Мастер дорожный должен иметь при себе книгу записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна формы ПУ-28 и книгу записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений формы ПУ-29.

Начальник района контактной сети дистанции электроснабжения должен иметь при себе результаты объезда вагоном-лабораторией контактной сети ВИКС, книгу записей результатов проверки устройств электроснабжения формы ЭУ-83Б.

Начальник железнодорожной станции при необходимости представляет заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) письменный доклад, отражающий проблемные вопросы в части обеспечения нормальной работы станционных обустройств, служебно-технических постов, помещений и сооружений железнодорожной станции.

1. Руководители структурных подразделений региональных дирекций, центров, филиалов ДО должны иметь при себе материалы предыдущей проверки объектов инфраструктуры соответствующего хозяйства, проведенной комиссией под председательством начальника железной дороги или заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению), книги ревизорских указаний формы РБУ-8.
2. В процессе проверки заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению):

1) принимает решение по приведению объектов инфраструктуры к требованиям нормативно-правовых документов Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД»;

2) принимает меры по блокированию аварийных процессов и обеспечению безопасности движения при выявлении опасных отступлений от норм содержания объектов инфраструктуры;

3) проводит совещания в трудовых коллективах с работниками, деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой, где рассматривает вопросы обеспечения безопасности движения, соблюдения трудовой и технологической дисциплины, исполнения регламентов взаимодействия региональных подразделений холдинга «РЖД» и их структурных подразделений;

4) осуществляет мониторинг своевременности и полноты устранения несоответствий в содержании объектов инфраструктуры, выявленных при проведении проверки комиссией под председательством начальника железной дороги.

1. Каждый участок работы на железнодорожных станциях и в других структурных подразделениях региональных дирекций, центров, а также филиалах ДО проверяется с позиций выполнения требований нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в области железнодорожного транспорта, нормативных документов ОАО «РЖД», документов в области стандартизации и иных документов по обеспечению безопасности движения.
2. Заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению) при выявлении нарушений, угрожающих безопасности движения, принимает решение об их устранении, определяет сроки устранения и ответственных исполнителей. Принятые решения являются обязательными для исполнения руководителями региональных дирекций, центров, филиалов ДО.
3. Руководители региональных дирекций, центров, филиалов ДО в течение суток после выявления нарушений, угрожающих безопасности движения, докладывают заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) о принятых мерах реагирования, организуют работу по устранению нарушений в установленные сроки.

Порядок оформления результатов осмотра

1. По результатам осмотра железнодорожной станции члены комиссии организуют оформление справок о выявленных несоответствиях в содержании соответствующих объектов инфраструктуры, с учетом замечаний работников аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов и других членов комиссии, с указанием сроков устранения. Копии справок в этот же день передаются начальнику проверенной железнодорожной станции.
2. Начальник железнодорожной станции на основании переданных ему копий справок в 2-дневный срок вводит в систему АС КМО сведения о выявленных несоответствиях на объектах инфраструктуры. Руководители хозяйств на основании выявленных несоответствий организуют работу по их устранению.

Сведения об отступлениях в содержании объектов инфраструктуры, требующих ограничения скорости или закрытия движения, немедленно передаются сменному работнику станции (дежурному по железнодорожной станции, дежурному по сортировочной горке, диспетчеру маневровому железнодорожной станции и др.) для принятия оперативных мер.

1. Ежедневно по результатам осмотра руководители структурных подразделений региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО в суточный срок оформляют справки о выявленных несоответствиях в содержании находящихся в их ведении объектов инфраструктуры с указанием сроков их устранения. Копии справок в этот же день передаются председателю комиссии.

На основании справок формируется акт, в котором указываются выявленные в ходе осмотра несоответствия в содержании объектов инфраструктуры и перечисляются запретные меры, наложенные по результатам осмотра. Порядок формирования акта устанавливается заместителем начальника железной дороги (по территориальному управлению).

1. Члены комиссии направляют руководителям региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО сведения о запретных мерах для контроля за устранением вызвавших их несоответствий.
2. По результатам осмотра объектов инфраструктуры в регионе руководители структурных подразделений региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО на основании составленного акта осмотра в 3-дневный срок разрабатывают предложения по корректирующим и предупреждающим мерам.

Предложения по корректирующим и предупреждающим мерам передают председателю комиссии (или уполномоченному им ответственному работнику) для подготовки итоговых документов по результатам комиссионного осмотра объектов инфраструктуры в регионе и составления дорожной карты.

Порядок разбора результатов осмотра

1. Разбор итогов осмотра в регионе проводит заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению) в срок не позднее
7 рабочих дней после окончания осмотра.
2. В ходе разбора члены комиссии докладывают:

1) о выявленных несоответствиях в содержании объектов инфраструктуры, соблюдении трудовой дисциплины и технологических процессов и обеспечении безопасности движения поездов;

2) о ходе выполнения в истекший период времени (после проведения предшествующего комиссионного осмотра объектов инфраструктуры, расположенных в границах региона) задач, связанных с приведением этих объектов в соответствие с установленными требованиями и обеспечением безопасности движения поездов, в том числе личного участия руководителей в проведении работы в коллективах по предупреждению возникновения транспортных происшествий и событий;

3) о мерах по устранению выявленных несоответствий;

4) о предложениях по повышению уровня трудовой и технологической дисциплины, технологического обеспечения работ, совершенствованию системы обучения и повышения квалификации, совершенствованию системы материально-технического обеспечения и структуры управления, обеспечению безопасности движения поездов;

5) о предложениях по поощрению работников за добросовестное выполнение должностных обязанностей.

1. По результатам разбора итогов проверки в течение трех рабочих дней оформляется протокол, в недельный срок составляется дорожная карта. При необходимости готовится служебная записка с предложениями о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности отдельных работников.
2. Акт осмотра объектов инфраструктуры в регионе, протокол разбора результатов осмотра, дорожная карта установленным порядком направляются:

1) руководителям региональных дирекций, центров, филиалов ДО и их структурных подразделений для организации ими работ по устранению выявленных при осмотре несоответствий;

2) заместителю главного ревизора по безопасности движения поездов (по территориальному управлению) для организации контроля устранения выявленных при осмотре несоответствий.

1. Все причастные руководители региональных дирекций, центров, филиалов ДО направляют в подведомственные им структурные подразделения выписки из итоговых материалов осмотра объектов инфраструктуры для устранения выявленных при осмотре несоответствий.

Порядок контроля устранения несоответствий, выявленных при осмотре

1. Руководители железнодорожных станций, других структурных подразделений региональных дирекций, центров, филиалов ДО ежемесячно (до выполнения всех работ и устранения несоответствий) представляют заместителю главного ревизора по безопасности движения поездов (по территориальному управлению) и в причастные региональные дирекции, центры и филиалы ДО письменные отчеты о ходе реализации мероприятий по устранению выявленных при осмотре несоответствий.
2. Заместитель главного ревизора по безопасности движения поездов (по территориальному управлению) ежемесячно (до выполнения всех работ и устранения несоответствий) организует выборочные проверки качества устранения несоответствий в причастных железнодорожных станциях, других структурных подразделениях региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО с последующим докладом заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) для принятия соответствующих мер.

IX. Проверка готовности объектов инфраструктуры комиссией под председательством начальника железной дороги

1. Проверка готовности объектов инфраструктуры (далее – проверка), расположенных в границах железной дороги, проводится комиссией под председательством начальника железной дороги в форме комиссионного осмотра.
2. Проверки комиссией под председательством начальника железной дороги включают в себя следующие этапы:

1) организация проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки;

4) разбор результатов проверки;

5) контроль устранения несоответствий, выявленных при проверке;

Организация проверки

1. Комиссия под председательством начальника железной дороги проводит проверку два раза в год: в мае и в октябре.
2. Начальник железной дороги формирует состав комиссии из числа своих заместителей, руководителей и специалистов региональных дирекций и служб, центров, а также филиалов ДО и иных организаций (к числу иных организаций относятся те организации, руководители которых принимают участие в осмотре объектов инфраструктуры в соответствии с договорами, соглашениями или регламентами, и осуществляющие свою деятельность в границах железной дороги).
3. Не менее чем за 15 календарных дней до начала проверки по поручению начальника железной дороги издается документ, в котором указываются:

1) сроки проведения проверки;

2) перечень структурных подразделений органа управления железной дороги, региональных дирекций, центров, филиалов ДО, иных организаций, объекты которых подлежат проверке;

3) распределение ответственности членов комиссии за подготовку и обеспечение четкой и бесперебойной ее работы;

4) время и место проведения разбора результатов проверки.

1. Члены комиссии, определенные председателем комиссии, разрабатывают график проверки, в котором указываются:

1) дни работы комиссии;

2) наименование проверяемых объектов (определяются на основании анализа по безопасности движения, факторного анализа, достижения целевых значений в области безопасности движения, с учетом предложений руководителей региональных дирекций, центров, филиалов ДО по итогам комиссионных осмотров);

3) время прибытия комиссии на объект, продолжительность проверки объекта, время отправления;

4) средства и порядок передвижения комиссии (служебные пассажирские вагоны, сцепленные с выделенным локомотивом, лаборатории, специальный самоходный подвижной состав, путеизмерительные вагоны, места прицепки служебных пассажирских вагонов к поездам, а также смены локомотивов и локомотивных бригад);

5) место и время встречи начальника железной дороги с трудовыми коллективами и узловыми рабочими группами (определяется с учетом предложений заместителей начальника железной дороги (по территориальному управлению)).

1. График проверки, утвержденный начальником железной дороги, не позднее, чем за трое суток до начала проверки, доводится до сведения членов комиссии, причастных руководителей региональных дирекций и служб, центров, филиалов ДО и иных организаций.
2. Члены комиссии совместно с руководителями региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций обеспечивают:

1) подготовку и выделение локомотивов и работников локомотивных бригад для обеспечения передвижения и работы комиссии;

2) подготовку лабораторий, специального самоходного подвижного состава, служебных пассажирских вагонов, их экипировки и работы поездных бригад;

3) организацию питания членов комиссии во время работы;

4) формирование комплекта нормативно-технической документации, содержащей требования к подлежащим осмотру объектам инфраструктуры и отражающей порядок их содержания, комплекта контрольно-измерительного инструмента для проведения осмотра;

5) формирование справочного материала о производственно-хозяйственной деятельности региональных дирекций и служб, центров, филиалов ДО и иных организаций, железнодорожных станций и других структурных подразделений.

Сформированный справочный материал не позднее, чем за двое суток до начала осмотра представляется начальнику железной дороги.

1. Руководители региональных дирекций, центров, а также филиалов ДО  и иных организаций не позднее, чем за 5 суток до начала проверки, докладывают начальнику железной дороги о результатах осмотра в структурных подразделениях с указанием выявленных системных несоответствий, принятых решениях по повышению уровня содержания объектов инфраструктуры и предложениях по включению структурных подразделений в график проверки готовности объектов инфраструктуры комиссией под председательством начальника железной дороги.

Порядок проведения проверки

1. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с графиком.
2. Руководители структурных подразделений Октябрьской дирекции инфраструктуры, Октябрьской дирекции по энергообеспечению, региональных центров связи, в соответствии с графиком проверки встречают комиссию на железнодорожной станции, предшествующей участку обслуживания соответствующего структурного подразделения.

Руководители структурных подразделений региональных дирекций (в том числе начальники эксплуатационных локомотивных депо, сервисных локомотивных депо, эксплуатационных и ремонтных вагонных депо, производственных участков), центров, а также филиалов ДО и иных организаций в соответствии с графиком проверки встречают комиссию на территории подведомственных им структурных подразделений.

Начальник дистанции пути (дистанции инфраструктуры) должен иметь при себе таблицу № 5 формы АГУ-4; графические диаграммы результатов последней проверки пути вагоном-путеизмерителем (путеизмерительные ленты); ведомость отступлений III и IV степеней; справку о действующих кратковременных и длительных предупреждениях об ограничении скорости движения поездов; результаты инвентаризации рельсовых плетей бесстыкового пути; отчет об устранении замечаний, выявленных комиссией начальника железной дороги при весеннем и осеннем осмотрах пути; перечень километров, на которых были запланированы, но не проведены ремонтно-путевые работы; ведомость наличия мест временного восстановления рельсовых плетей бесстыкового пути; ведомость дефектных рельсов, лежащих в главном пути; наличие неустойчивых, дефектных и деформирующихся мест земляного полотна; перечень дефектных искусственных сооружений; книгу ревизорских указаний формы РБУ-8.

Начальник железнодорожной станции, мастер дорожный и техник эксплуатационного участка дистанции пути (дистанции инфраструктуры), старший электромеханик дистанции сигнализации, централизации и блокировки и начальник района контактной сети дистанции электроснабжения встречают комиссию у входной стрелки железнодорожной станции. Работники хозяйств пути, автоматики и телемеханики, электрификации и электроснабжения должны иметь при себе соответствующий контрольно-измерительный инструмент.

Начальник железнодорожной станции должен иметь при себе материалы предыдущего осмотра, материалы предыдущей проверки комиссией под председательством заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) и начальника железной дороги, книгу ревизорских указаний формы РБУ-8.

Мастер дорожный должен иметь при себе книгу записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна формы ПУ-28 и книгу записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений формы ПУ-29.

Начальник района контактной сети дистанции электроснабжения должен иметь при себе результаты объезда ВИКС, книгу записей результатов проверки устройств электроснабжения формы ЭУ-83Б.

1. Руководители структурных подразделений региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций должны иметь при себе материалы предыдущей проверки объектов инфраструктуры соответствующего структурного подразделения (хозяйства) комиссией под председательством начальника железной дороги, комиссией под председательством заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению), комиссионного осмотра комиссией под председательством руководителя региональной дирекции, центра, филиала ДО, а также книги ревизорских указаний формы РБУ-8.
2. В процессе проверки начальник железной дороги:

1) принимает решения по приведению объектов инфраструктуры к требованиям нормативно-правовых документов Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД»;

2) устанавливает требования по блокированию аварийных процессов и обеспечению безопасности движения при выявлении опасных отступлений от норм содержания объектов инфраструктуры;

3) проводит совещания в трудовых коллективах с работниками, деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой, где рассматривает вопросы обеспечения безопасности движения, соблюдения трудовой и технологической дисциплины, исполнения регламентов взаимодействия региональных подразделений холдинга «РЖД» и их структурных подразделений.

Ответственность за организацию подготовки указанных совещаний несет заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению);

4) дает оценку состоянию функционирования территориальных и объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД».

1. В структурных подразделениях региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций проверяется выполнение требований нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в области железнодорожного транспорта, нормативных документов ОАО «РЖД», документов в области стандартизации и иных документов по обеспечению безопасности движения.
2. Начальник железной дороги при выявлении нарушений, угрожающих безопасности движения, принимает решения об их устранении, определяет сроки устранения и ответственных исполнителей. Эти решения являются обязательными для руководителей региональных дирекций и служб, центров, филиалов ДО и иных организаций.

Начальник железной дороги направляет (при необходимости) руководителям региональных дирекций и служб, центров, филиалов ДО и иных организаций предписание (в произвольной форме), в котором указывает выявленные нарушения. Копия предписания направляется руководителям центральных дирекций, ДО ОАО «РЖД» и иных организаций в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

Руководители региональных дирекций и служб, центров, филиалов ДО и иных организаций в течение суток после выявления нарушений, угрожающих безопасности движения, докладывают начальнику железной дороги о принятых мерах реагирования, организуют работу по устранению нарушений в установленные сроки. После устранения нарушения информируют об этом начальника железной дороги, причастных руководителей центральных дирекций, филиалов ДО и иных организаций.

Порядок оформления результатов осмотра

1. По результатам осмотра железнодорожной станции члены комиссии организуют оформление справок о выявленных несоответствиях в содержании соответствующих объектов инфраструктуры с указанием сроков устранения, с учетом выявленных нарушений и принятых запретных мер работниками аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов и другими членами комиссии. Копии справок в этот же день передаются начальнику проверенной железнодорожной станции.

Замечания, выявленные вне границ станций, начальники дирекций оформляют отдельным актом.

1. Начальник железнодорожной станции на основании переданных ему копий справок в 2-дневный срок вводит в систему АС КМО сведения о выявленных несоответствиях в объектах инфраструктуры в соответствии с предписаниями Положения об организации и проведении комиссионного месячного осмотра железнодорожной станции на железных дорогах ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 12 ноября 2008 г. № 2368р. Причастные руководители хозяйств на основании выявленных несоответствий организуют работу по их устранению.

Сведения об отступлениях в содержании объектов инфраструктуры, требующих ограничения скорости или закрытия движения, немедленно передаются сменному работнику железнодорожной станции (дежурному по железнодорожной станции, дежурному по сортировочной горке, диспетчеру маневровому железнодорожной станции и др.) для принятия оперативных мер.

1. По результатам проверки руководители региональных дирекций, служб, центров, филиалов ДО и иных организаций в суточный срок оформляют справки о выявленных в ходе проверки несоответствиях в содержании находящихся в их ведении объектов инфраструктуры с указанием сроков их устранения. Оформленные справки направляются заместителю главного ревизора по безопасности движения поездов (по территориальному управлению), копии заместителю начальника железной дороги – главному ревизору по безопасности движения поездов.

На основании справок работниками аппарата главного ревизора по безопасности движения поездов формируется акт, в котором указываются выявленные в ходе осмотра несоответствия в содержании объектов инфраструктуры и сроки их устранения, перечисляются запретные меры, наложенные по результатам проверки.

1. Сведения о запретных мерах, наложенных по результатам проверки, члены комиссии направляют руководителям причастных региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций, а также дежурному персоналу причастных хозяйств и начальнику Центра управления содержанием инфраструктуры для контроля за устранением вызвавших их несоответствий.

Члены комиссии несут персональную ответственность за полноту выявленных несоответствий.

1. По результатам проверки руководители региональных дирекций и служб, центров, филиалов ДО и иных организаций на основании составленного акта осмотра в течение трех рабочих дней разрабатывают предложения по корректирующим и предупреждающим мерам.
2. Предложения по корректирующим и предупреждающим мерам передаются члену комиссии, ответственному по распоряжению начальника железной дороги за подготовку итоговых документов по результатам проверки каждого региона железной дороги для составления дорожной карты.

Порядок разбора результатов проверки

1. Разбор результатов проверки каждого региона железной дороги подводит начальник железной дороги.
2. В ходе разбора члены комиссии докладывают:

1) о причинах выявленных несоответствий и нарушений в содержании объектов инфраструктуры;

2) о выполнении в истекший период времени (после проведения предшествующей проверки) задач, связанных с приведением своих хозяйств в соответствие с установленными требованиями и обеспечением безопасности движения поездов;

3) о принятых управленческих решениях по снижению влияния факторов риска возникновения транспортных происшествий и событий;

4) о предложениях по повышению уровня трудовой и технологической дисциплины, технологического обеспечения работ, совершенствованию системы обучения и повышения квалификации, совершенствованию системы материально-технического обеспечения и структуры управления, обеспечению безопасности движения поездов;

5) о поощрении или привлечении к ответственности работников и руководителей региональных дирекций, центров, филиалов ДО, их структурных подразделений, железнодорожных станций за добросовестное или недобросовестное, соответственно, выполнение должностных обязанностей.

1. По результатам разбора в течение трех рабочих дней оформляется протокол разбора проверки и в недельный срок составляется дорожная карта, которая утверждается заместителем начальника железной дороги (по территориальному управлению). При необходимости издается приказ железной дороги о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности отдельных работников.
2. Протокол (при наличии – приказ) и дорожная карта в установленном порядке направляются:

1) руководителям региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций для организации в подведомственных им структурных подразделениях работы по устранению выявленных при проверке несоответствий;

2) заместителю начальника железной дороги (по территориальному управлению) для учета при проведении очередной проверки комиссией под его председательством;

3) заместителю начальника железной дороги – главному ревизору по безопасности движения поездов для организации и проведения контроля устранения несоответствий, выявленных при проверке.

1. Итоговый разбор результатов проверки проводит начальник железной дороги не позднее 7 рабочих дней после ее окончания.
2. По результатам разбора в течение трех рабочих дней аппаратом главного ревизора по безопасности движения поездов оформляется протокол. При необходимости издается приказ.
3. Все причастные руководители региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций направляют в подведомственные им структурные подразделения выписки из протокола начальника железной дороги для устранения выявленных при осмотре несоответствий.

Порядок контроля устранения несоответствий, выявленных при проверке

1. Руководители региональных дирекций и служб, центров, филиалов ДО и иных организаций ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным представляют на имя начальника железной дороги, заместителя начальника дороги – главного ревизора по безопасности движения поездов, заместителя начальника железной дороги (по территориальному управлению) письменные отчеты о ходе реализации дорожных карт (до их полной реализации).
2. Заместитель начальника железной дороги – главный ревизор по безопасности движения поездов ежемесячно организует проверки устранения несоответствий объектов инфраструктуры региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций с последующим письменным докладом начальнику железной дороги о ходе реализации дорожных карт.
3. Начальник железной дороги при ежемесячном рассмотрении состояния безопасности движения на железной дороге заслушивает отчеты заместителей начальника железной дороги (по территориальному управлению), руководителей региональных дирекций, центров, филиалов ДО и иных организаций о проводимой ими работе по устранению в подведомственных им структурных подразделениях выявленных несоответствий и дает оценку проводимой работе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_